

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAPLETTI STEFANO**

Indirizzo **VIA OROBICA 3/C, 24010, DOSSENA, BERGAMO**

Telefono **+39 3335616123**

E-mail **trapletti_stefano@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11/12/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Agosto 2014 – ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercato TRE VALLI;
- Tipo di azienda o settore Commercio;
- Tipo di impiego Capo reparto;
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del reparto con gestione della fornitura delle materie prime, controllo qualità, servizio al cliente, gestione dei contatti con i fornitori, tracciabilità e disposizione turni/ferie/permessi dei colleghi.

- Date Giugno 2014 – Agosto 2014.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAN PELLEGRINO SPA;
- Tipo di azienda o settore Commercio;
- Tipo di impiego Operaio in linea;
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla produzione e imbottigliamento delle bibite e controllo del prodotto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2021 – Novembre 2021;
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione OTO ACADEMY c/o OTO Agency;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di formazione in ambito Digital Marketing; sviluppo di brand strategy, analisi dei Social media e SEO.
 - Qualifica conseguita In corso.

- Date Gennaio 2021 – Maggio 2021;
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione Corso di formazione per operatori turistici, GAL GardaValsabbia;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo territoriale attraverso la rete d'impresa, vendite online, comunicazione digitale e digital marketing;
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date Febbraio 2013 – Marzo 2014;
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione Corso per operatori fiscali di 120 ore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Oggetto di studio è stata la redazione di modelli 730 in assistenza, ma anche la stesura di modelli Red, Icric, Iclav, bollettini Imu e Tasi;
 - Qualifica conseguita Qualifica di operatore fiscale per la campagna 2014;
- Livello nella classificazione nazionale Esito positivo con inquadramento lavorativo;

- Date Dicembre 2013 - Gennaio 2014;
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione Corso per operatori fiscali di 20 ore;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Oggetto di studio è stata la redazione di modelli 730 precompilati;
 - Qualifica conseguita Esito positivo con proseguimento per il nuovo corso di mod. 730 in assistenza;

- Date 09/2007-07/2012;
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione Istituto tecnico superiore, David Maria Turoldo;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche, quali: topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni, estimo;
 - Qualifica conseguita Diploma tecnico per geometri;
- Livello nella classificazione nazionale 89/100;

CAPACITÀ E COMPETENZE

• Madrelingua **Italiano**

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	buona;
• Capacità di scrittura	buona;
• Capacità di espressione orale	buona;

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Buone competenze comunicative, con particolare attenzione alle specifiche richieste della committenza e dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Buone competenze organizzative che definiscono la scala delle priorità, rispettando gli obiettivi e i tempi prefissati. Gestione delle risorse umane e buone capacità di leadership.
Sono inoltre in grado di lavorare in situazioni di frenesia, acquisita grazie alla gestione delle relazioni con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word; sviluppare progetti grafici attraverso programmi come Autocad, Canva e Indesign.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PROGETTI SPECIFICI -Da Luglio 2021: consigliere del “first EUSALP Youth Council”. È un ente della Commissione Europea composto da 27 ragazzi proveniente da 7 Stati dell'Europa con lo scopo di promuovere una gestione sostenibile dell'energia e delle risorse naturali e culturali e la protezione ambientale del territorio, per aumentare lo sviluppo dell'area alpina, favorendo una mobilità sostenibile, una rafforzata cooperazione accademica tra i paesi e le regioni che ne fanno parte, nonché lo sviluppo di servizi, trasporti e infrastrutture per la sua comunicazione. Al centro dello sviluppo alpino, vuole assicurare una crescita sostenibile e promuovere piena occupazione, la competitività e l'innovazione facendo dialogare, attraverso la cooperazione, le aree montane con le aree urbane.

Compiti:

- Promuovere azioni concrete e progetti da suggerire agli enti istituzionali dell'Unione Europea;
- Contribuire alle politiche e priorità di EUSALP;
- Partecipare a tutte le attività progettuali di EUSALP.

-Dal 2019 al 2020: Project Manager del Piano di Sviluppo Territoriale e Locale del Comune di Dossena (PSTL). È un progetto sviluppato con altri 3 ragazzi con lo scopo di creare occupazione all'interno del territorio montano, attraverso l'utilizzo delle risorse presenti sul territorio e una visione futura folle ma concreta.

Nel 2020 il PSTL è stato protagonista di un Accordo di Programma tra Regione Lombardia e Comune di Dossena, con un finanziamento verso l'amministrazione comunale della somma di 1 Milione di Euro per la realizzazione di diverse opere contenute nel piano.

Compiti:

- Predisposizione dell'idea progettuale;
- Stesura del PSTL;
- Divulgazione del Piano presso enti pubblici e privati;
- Gestione delle modifiche da apportare per l'approvazione dell'Accordo di Programma.

-Dal 2014 al 2019: segretario dell'associazione Revival (gruppo giovani Dossena). È un'associazione di carattere culturale e turistico che segue la creazione di eventi per la promozione del territorio comunale e sovracomunale attraverso una scoperta attiva e partecipata. Da piccola realtà che si impegnava nell'organizzazione di momenti di svago per i giovani residenti, con il tempo si è evoluta in una comunità sempre più grande di ragazzi che si impegnano tutt'oggi nello sviluppo di manifestazioni di differente genere e che vedono ogni anno un pubblico sempre maggiore. L'impegno è stato quello di trasmettere passione e fiducia nei giovani affinché, con il proprio operato, potessero dare una svolta alla fase di stallo che il paese stava vivendo.

Compiti:

- Predisposizione idea progettuale di eventi e bandi;
- Sviluppo del business plan per singolo evento;
- Ideazione della strategia di comunicazione;
- Organizzazione delle relazioni con i partner, fornitori e clientela;
- Rendicontazione di fine manifestazione.
- Coinvolgimento e gestione delle relazioni interne e con l'amministrazione.

-Informo altresì che il periodo di preavviso c/o l'azienda per cui lavoro è di 60 gg. lavorativi.

-Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

