FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORONI ROBERTO

Indirizzo VIA CARLO ALBERTO 29 24126 BERGAMO

Telefono 035/313799

> Fax 035/5099090

E-mail rmoroni@gfpbg.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11.02.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Ragioniere commercialista (iscritto all'ODCEC di Bergamo al n.674/A) dal 08.03.1993 con proprio studio in Bergamo. Dal 1999 iscritto al registro dei revisori legali al n.79758 (D.M. 07.06.1999 pubblicato sulla G.U. n.50 del 25.06.1999).

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

STUDIO MORONI

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo al n.674/A dal 08.03.1993 (esame di Stato)

Iscritto dal 1999 al registro dei revisori legali al n. 79758 (D.M. 07.06.1999 pubblicato sulla G.U. n.50 del 25.06.1999).

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Ragioniere

Diploma di ragioneria conseguito nel 1983 presso Istituto Alfieri di Bergamo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Buone

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

Elementare- elementare

Elementare - elementare

Flementare - elementare

· Capacità di scrittura

· Capacità di lettura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Buona organizzazione dello studio

SVOLGE L'ATTIVITÀ DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA DAL 1993 CON PROPRIO STUDIO IN BERGAMO: REVISORE LEGALE E CONSULENTE CON PARTICOLARE ORIENTAMENTO ALLE PROBLEMATICHE FISCALI NORMATIVE DI BILANCIO CIVILISTICHE DI CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE DI IMPRESE.

RICOPRE E HA RICOPERTO NUMEROSI INCARICHI DI CONTROLLO IN SOCIETA'.

Partecipazione nel corso degli anni a master fiscali organizzati da primarie società di

formazione in ambito fiscale (Eutekne- Euroconference – Seac)

ATTUALMENTE:

Incarico di sindaco unico presso Terya S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Terya S.p.a.;

Incarico di revisione legale presso Azienda Speciale Dossena;

Incarico di revisione legale presso Soluzioni casa S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Dalpic S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Bergamo Due S.r.l;

Incarico di revisione legale presso Investimenti Immobiliari S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso MDR S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Immobiliare Dallagrassa S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Fibercompositi S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Isol 2G S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso Leto S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso G.Commerce S.r.l.;

Incarico di revisione legale presso V.M.G. Frigotecnica S.r.l..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate. PRECEDENTEMENTE SI È OCCUPATO DI ASSISTERE LE AZIENDE IN MATERIA DI CONTENZIOSO FISCALE.

PATENTE O PATENTI

A e B

Pagina 2 - Curriculum vitae di MORONI ROBERTO]